

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ЭКРА"
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЭКРА"

Утверждаю
Директор НОУ «НОЦ «ЭКРА»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 02ECD39C005AB11E9D4ABE52C0EF7CFD57
Действителен с 22.04.2024 по 22.07.2025
Владелец НОУ "НОЦ "ЭКРА"

Е.А. Пономарев

**ПРАВИЛА
приёма на обучение в НОУ «НОЦ «ЭКРА»**

Введено
приказом № 38/24 от 12 июля 2024 г.
взамен Правил приёма на обучение от 30.08.2018

Содержание

1. Назначение документа	3
2. Область применения документа	3
3. Общие положения	3
4. Порядок и организация приёма на обучение.....	3
5. Зачисление на обучение.....	5
6. Заключительные положения	5
Приложение № 1 Форма личного заявления поступающих на обучение.....	6
Приложение № 2 Форма согласия на обработку персональных данных	7
Приложение № 3 Форма Карточки Обучающегося	9

1. Назначение документа

1.1 Правила приёма на обучение в Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр «ЭКРА» Общества с ограниченной ответственностью Научно-производственное предприятие «ЭКРА» (далее – Правила) регламентируют порядок приёма граждан Российской Федерации и иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр «ЭКРА» Общества с ограниченной ответственностью Научно-производственное предприятие «ЭКРА» (далее – Образовательный центр).

2. Область применения документа

2.1 Настоящие Правила предназначены для всех участников образовательных отношений:

- поступающие на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- физические лица, оплачивающие обучение;
- юридические лица, оплачивающие обучение;
- преподаватели и сотрудники Образовательного центра, ответственные за организацию и осуществление образовательной деятельности.

3. Общие положения

3.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

и других нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность организаций осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;

- Устава Образовательного центра.

3.2 Образовательный центр объявляет приём на обучение по программам дополнительного профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2 Обучение в Образовательном центре ведется на русском языке.

4. Порядок и организация приема на обучение

4.1. Приём на обучение в Образовательный центр проводится в течение всего календарного года в рамках контрольных цифр приёма граждан на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Информация о программах дополнительного профессионального образования и сроках их освоения, календарном учебном графике, публикуется на официальном сайте Образовательного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3.1 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение

о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.4 Обучение по программам дополнительного профессионального образования, может реализовываться в различных формах в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Приём на обучение в Образовательный центр ведётся без вступительных испытаний.

4.5. Приём на обучение осуществляется на основании личного заявления поступающих на обучение (Приложение № 1) при предъявлении оригиналов:

- документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- СНИЛС.

4.5.1 К заявлению о приёме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

Для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования:

- справку учебного заведения об обучении данных лиц.

Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом:

- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально.

4.6 Все документы предоставляются поступающими на обучение лично.

4.7 При реализации программы в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии личных документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Образовательный центр по электронной почте.

4.8 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9 Приём документов, необходимых для поступления, проводится в помещении Образовательного центра уполномоченным должностным лицом Образовательного центра (специалист по организационному и документационному обеспечению).

4.10 При приёме документов Образовательный центр проводит ознакомление поступающих с:

- Уставом,

- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности,

- договором об оказании платных образовательных услуг,

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся,

- Положением об обработке персональных данных обучающихся в НОУ «НОЦ ЭКРА»,

- с расписанием занятий,

- формами документов, выдаваемых по окончании освоения дополнительной профессиональной программы,

- и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещенными на сайте Образовательного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления фиксируется подписью поступающего в личном заявлении на обучение.

4.11 Образовательный центр имеет право провести проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении ука-

занной проверки Образовательный центр имеет право обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Зачисление на обучение

5.1 Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании распоряжения Директора Образовательного центра.

5.2 Лицо, зачисленное на обучение в Образовательный центр, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

5.3 Зачисление на обучение по каждой программе повышения квалификации должно быть завершено в первый день начала обучения.

5.4. Образовательный центр вправе отказать в зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования в случае:

- несоответствие представленных документов требованиям настоящих Правил и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- предоставления ложных и недостоверных документов;
- отсутствия оплаты за обучение со стороны юридического лица, заключившего договор об оказании платных образовательных услуг.

5.5 На каждого обучающегося заводится Карточка Обучающегося (Приложение № 3).

6. Заключительные положения

6.1 Правила приёма на обучение в Образовательный центр утверждаются приказом Директора Образовательного центра и действуют до принятия новых.

6.2 Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.3 Обучающиеся/слушатели и работники Образовательного центра должны быть ознакомлены с текстом Правил, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Образовательного центра.

6.4 Предложения о внесении дополнений и изменений в настоящие Правила могут быть инициированы:

- Учредителем Образовательного центра;
- Директором Образовательного центра;
- членами Педагогического совета Образовательного центра.

Приложение № 1
к Правилам приёма
на обучение в НОУ «НОЦ «ЭКРА»

Форма личного
заявления поступающих на обучение

Директору НОУ «НОЦ «ЭКРА»
Понамареву Е.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

Ф.И.О. обучающегося

.....,
согласно п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса РФ заявляю о своём участии в качестве стороны по договору об оказании платных образовательных услуг от 20... г. №, заключённому между НОУ «НОЦ «ЭКРА» и
.....

Прошу принять меня в НОУ "НОЦ "ЭКРА" для обучения по программе повышения квалификации «.....» в объёме часов с 20... г. по 20... г. с оплатой согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом НОУ «НОЦ «ЭКРА», договором об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об обработке персональных данных обучающихся в НОУ "НОЦ "ЭКРА", расписанием занятий, правами и обязанностями обучающегося **ознакомлен и согласен.**

.....

подпись

расшифровка подписи

..... 20... г.

Приложение № 2

к Правилам приёма
на обучение в НОУ «НОЦ «ЭКРА»

Форма согласия на обработку
персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(наименование органа и код подразделения, выдавшего документ, дата выдачи документа)
адрес регистрации по месту жительства _____,

В связи с поступлением на обучение по повышению квалификации, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие Негосударственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр «ЭКРА» Общества с ограниченной ответственностью Научно-производственное предприятие «ЭКРА», расположенному по адресу 428020, Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары, пр. И.Я. Яковлева, д. 3, (далее – Оператор) на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- гражданство;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес проживания во время учебы;
- занимаемая должность, место работы;
- номер контактного телефона;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- электронный адрес почты e-mail;
- наименование документа об образовании;
- статус документа об образовании;
- серия и номер документа об образовании;
- дата выдачи документа об образовании;
- наименование организации, выдавшей документ об образовании;
- код профессии, специальности, направления подготовки, указанный в документе об образовании, подтверждающем освоение соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования / высшего образования;
- наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- год начала и окончания обучения;
- номер удостоверения о повышении квалификации;
- наименование образовательной программы;
- период обучения по программе повышения квалификации;
- дата выдачи удостоверения о повышении квалификации;
- форма обучения по программе повышения квалификации, количество часов;

Приложение № 3
к Правилам приёма
на обучение в НОУ «НОЦ «ЭКРА»

Форма Карточки Обучающегося

КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФАМИЛИЯ ИМЯ

ОТЧЕСТВО Дата рождения

СНИЛС

Образование (когда, какое учебное заведение окончил(а), специальность по диплому)

.....
.....
.....

Занимаемая должность

Название предприятия

.....
Адрес предприятия

.....
Место проживания во время обучения

Мобильный телефон

E-mail

Имеете ли Вы опыт работы с микропроцессорными устройствами релейной защиты и автоматики?

☐

Да

☐

Нет

Имеете ли Вы опыт работы с микропроцессорными устройствами релейной защиты и автоматики производства НПП «ЭКРА»?

☐

Да

☐

Нет

Подпись

.....